



# Codice Etico Aziendale

CEA

**S.A.I. S.r.l. Soc. Unipersonale**  
Via dell' Artigianato, 46 loc. ZAI Madonna di Lonigo 36045 – Lonigo (VI)

Rev.1

Pagina 1 di 13

## Copia a distribuzione

numerata e controllata - copia n. \_\_\_\_\_ non controllata

rilasciata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ed/Rev.	Data	Descrizione revisione	Emissione	Approvazione
A1	09/10/2016	Prima emissione		
			<i>Julia</i>	

	<b>Codice Etico Aziendale</b>	<b>CEA</b>
<b>S.A.I. S.r.l. Soc. Unipersonale</b> Via dell' Artigianato, 46 loc. ZAI Madonna di Lonigo 36045 – Lonigo (VI)		Rev.1 Pagina 2 di 13

## 1.0 Indice

### 2.0 Premessa e principi generali

2.1 Ambito di applicazione e destinatari

2.2 Comunicazione interna ed esterna

2.3 Responsabilità

2.4 Rispetto delle regole

2.4.1. Onestà e lealtà

2.4.2. Prevenzione della corruzione

2.4.3 Riciclaggio

2.4.4 Conflitto d'interessi

2.4.5 Regali

2.4.6 Riservatezza e protezione delle informazioni

2.4.7 Salvaguardia dei beni e del patrimonio aziendale di S.A.I. srl

2.4.8 Mezzi di comunicazione

### 3.0 Norme comportamentali interne

3.1 Risorse umane e formazione del personale

3.2 Pari opportunità, comportamenti discriminatori o molesti sul posto di lavoro

3.3 Ambiente di lavoro (fumo, alcol e stupefacenti)

3.4 Controllo e trasparenza

### 4.0 Norme comportamentali verso terzi

4.1 Rapporti con i clienti

4.2 Rapporti con fornitori e partner

4.3 Concorrenza e legalità (antitrust)

4.4 Rapporti con le Istituzioni

## 5. Salute e sicurezza, tutela ambientale

## 6. Applicazioni del Codice Etico, rispetto e sanzioni

	<b>Codice Etico Aziendale</b>	<b>CEA</b>
<b>S.A.I. S.r.l. Soc. Unipersonale</b> Via dell' Artigianato, 46 loc. ZAI Madonna di Lonigo 36045 – Lonigo (VI)		Rev.1 Pagina 3 di 13

## 2.0 Premessa e principi generali

S.A.I. s.r.l. è un'azienda che opera nel settore dell'installazione e manutenzione di impianti di Batterie nell'ambito delle telecomunicazioni, UPS, trasporto conto terzi e commercializzazione batterie.

Per puntare ad un successo duraturo basato sull'eccellenza come fattore critico di successo e competizione rispetto alla migliore concorrenza, la cultura aziendale che determina prestazioni elevate ed in continuo miglioramento, non può che basarsi su un adeguato e motivato impegno di tutti e su comportamenti eticamente corretti nel rispetto di leggi e regolamenti, dei diritti umani e dei lavoratori, della correttezza e della trasparenza dei rapporti con i clienti, per soddisfare le loro legittime aspettative e guadagnare così la loro fiducia, con il supporto di fornitori e partner in responsabile sintonia con i valori ed i principi aziendali improntati all'Etica, all'imprenditorialità, all'Efficienza, all'Efficacia, all'importanza degli aspetti relazionali.

**L'Etica** sul lavoro che si concretizza con **la prevedibilità dei comportamenti**, costituisce il principale fondamento della **fiducia** e come tale deve essere il valore cardine di una **cultura d'impresa** volta a prevenire danni di immagine. Questo sforzo **comune al miglioramento continuo** delle prestazioni in ottica dei clienti, deve essere guidato e trascinato da una **Leadership illuminata**, convinta e decisa ad essere di **concreto esempio** di osservanza delle disposizioni del Codice Etico, con il supporto ed il controllo dei vari processi all'interno di una visione sistematica di gestione aziendale responsabile a tutto campo.

Una cultura etica è l'elemento fondamentale del successo/profitto d'impresa, che partendo dal rispetto dei valori e dei principi caratteristici, determina un comportamento dei collaboratori basato sull'impegno sotto la guida di una leadership illuminata, cioè capace di guidare i talenti individuali verso il raggiungimento di un adeguato e crescente profitto, tale da garantire nel tempo la sostenibilità e lo sviluppo aziendale, con il supporto di sistemi, processi, tecnologie e cambiamenti, tali da soddisfare le crescenti aspettative del mercato di riferimento.

Perché non si tratti di un'operazione di pura facciata ma di reale efficacia, i valori ed i principi di riferimento più che dichiarati devono essere vissuti, trasformandoli in comportamenti coerenti e condivisi come parte essenziale delle obbligazioni contrattuali, nei confronti di tutti i portatori di interesse, evitando con cura circostanze ed azioni che diano anche solo l'impressione di scorrettezze o illegittimità e che potrebbero portare discredito all'azienda.

Obiettivo primario dell'azienda perseguire il massimo risultato economico possibile nello svolgimento delle sue attività, rispettando leggi, norme, regolamenti e prescrizioni vigenti, puntando esclusivamente sull'eccellenza e sulla competitività delle prestazioni.

	<b>Codice Etico Aziendale</b>	<b>CEA</b>
<b>S.A.I. S.r.l. Soc. Unipersonale</b> Via dell' Artigianato, 46 loc. ZAI Madonna di Lonigo 36045 – Lonigo (VI)		Rev.1 Pagina 4 di 13

Il presente Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche dell' azienda nei riguardi dei clienti, dei dipendenti/collaboratori e di tutti gli altri portatori di interesse, in modo da soddisfare se non superare le loro ragionevoli aspettative, assicurando al contempo lo sviluppo aziendale e la crescita professionale di dipendenti e collaboratori.

Tutto questo è possibile salvaguardando l' immagine aziendale con la rigida osservanza dei valori e dei principi di riferimento da parte di tutti gli interessati, i cui comportamenti sia interni che esterni, devono risultare tali da consentire di raggiungere gli obiettivi aziendali con idonee modalità operative, che assicurino il regolare funzionamento e l' affidabilità nella gestione dell'impresa.

I comportamenti eticamente corretti ed in buona fede di S.A.I. srl si basano sul sistematico:

Rispetto di leggi e regolamenti alla ricerca di creare fiducia e di agire con professionalità, diligenza, onesta e trasparenza, convinti della validità di esperienze ed opinioni diverse per la ricerca della soluzione ottimale piuttosto che di quella più ovvia.

Attenta considerazione dell' impatto e delle conseguenze delle decisioni, alla ricerca di soluzioni eque e condivise. Comunicazione franca ed efficace con tutti gli interlocutori / portatori di interesse.

Compito della Direzione è controllare la corretta e coerente applicazione dei valori e dei principi di riferimento, perché determini effettivi comportamenti corretti, prevenendo così il rischio di atteggiamenti sanzionabili e/o di reati, tali da compromettere l'immagine aziendale e di conseguenza la sostenibilità e lo sviluppo dell'impresa ed in particolare:

**1 Il comportamento dell'azienda** a tutela della sua reputazione deve garantire: legalità, trasparenza e prevenzione di ogni forma di corruzione, integrità, standard prestazionali superiori a quelli di legge, tutela della salute/sicurezza e dell'ambiente, rispetto delle diversità e della dignità umana, coinvolgimento e responsabilizzazione dei collaboratori, corretta definizione di compiti e responsabilità con coerente impostazione di deleghe, equità e valutazioni di merito basate su risultati oggettivi.

**2. Il comportamento dell'azienda nei riguardi dei clienti** deve essere onesto e improntato a correttezza dei rapporti/pratiche commerciali, credibilità, competitività, elevata qualità delle prestazioni come fattore critico di successo.

**3. Il comportamento dell'azienda nei riguardi dei concorrenti** deve essere improntato a correttezza e lealtà.

	<b>Codice Etico Aziendale</b>	<b>CEA</b>
<b>S.A.I. S.r.l. Soc. Unipersonale</b> Via dell' Artigianato, 46 loc. ZAI Madonna di Lonigo 36045 – Lonigo (VI)		Rev.1 <b>Pagina 5 di 13</b>

4. **Il comportamento dei dipendenti** nei riguardi dell'azienda deve essere improntato a lealtà verso l'azienda, integrità, diligenza nello svolgimento dei propri compiti evitando i conflitti di interesse, responsabilità, rispetto reciproco, impegno, collaborazione/spirito di squadra, comunicazione, riservatezza, efficienza ed efficacia delle prestazioni, nessun abuso di alcool sul lavoro.

5. **Il comportamento dei fornitori e principali collaboratori/partner** deve assicurare comportamenti in linea con i valori ed i principi sopra indicati nel rispetto del Codice Etico di S.A.I. srl. L'azienda per assicurare una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti nel presente Codice Etico e/o nei suoi eventuali aggiornamenti, ha attuato un programma di informazione e sensibilizzazione rivolto a tutti gli interessati all'applicazione dello stesso, in modo da poter poi adottare con equità i necessari strumenti di prevenzione e controllo.

## 2.1 Ambito di applicazione e destinatari

I principi indicati nel presente Codice Etico devono ispirare la condotta ed i comportamenti di tutti i dipendenti e di quanti operano o collaborano a qualsiasi titolo con l'impresa, sia all'interno che all'esterno della struttura aziendale. La collaborazione di tutti è fondamentale per assicurare che questi riferimenti fondamentali siano conosciuti e quotidianamente rispettati, sia a livello individuale che collettivo.

La mancata osservanza di quanto indicato dal Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali e può comportare la risoluzione del contratto ed il risarcimento degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inadempimento.

Ogni dipendente che ritenga si stia violando il Codice Etico, ha il dovere di informare tempestivamente il proprio superiore diretto e/o il **Comitato Etico**.

## 2.2 Comunicazione interna ed esterna

S.A.I. srl provvede ad informare tutte le figure interessate sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, pretendendone l'osservanza.

In particolare S.A.I srl provvede anche attraverso la designazione di soggetti a cui sono attribuite specifiche funzioni interne:

- Alla diffusione del Codice;
- All'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice;
- Alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice;
- All'aggiornamento delle disposizioni del Codice con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestino.

	<b>Codice Etico Aziendale</b>	<b>CEA</b>
<b>S.A.I. S.r.l. Soc. Unipersonale</b> Via dell' Artigianato, 46 loc. ZAI Madonna di Lonigo 36045 – Lonigo (VI)		Rev.1 <b>Pagina 6 di 13</b>

I rapporti tra la Società ed i mass media spettano esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate, nel rispetto delle forme e modalità a tale scopo definite dall'Azienda. Le informazioni destinate all'esterno devono in ogni caso risultare accurate, veritiere, complete, trasparenti ed omogenee tra loro.

## 2.3 Responsabilità

I dipendenti sono tenuti ad assumersi la **responsabilità personale** di svolgere le loro mansioni con **lealtà e integrità**, di conoscere il Codice Etico, di consultarlo regolarmente, di avere una completa conoscenza delle regole, norme e/o leggi che si applicano specificamente al loro lavoro e di consultare il proprio superiore diretto in caso di dubbi. Le **responsabilità dei capi di funzione** vanno oltre quelle degli altri dipendenti, in quanto essi devono promuovere attivamente il Codice Etico sul posto di lavoro, dimostrando impegno attraverso le loro azioni. Devono essere attenti nel prevenire, riconoscere e reagire nei confronti di qualunque violazione del Codice Etico e nel proteggere i dipendenti che segnalino delle violazioni.

### 2.4.0 Rispetto delle regole

L'integrità si basa sul rispetto e sull'osservanza di leggi, regolamenti e altre prescrizioni in vigore. È responsabilità personale di tutti i dipendenti S.A.I. srl conoscere le leggi, i regolamenti e gli obblighi legati alla loro attività, in quanto il mancato rispetto di tali aspetti cogenti può dar luogo a sanzioni civili o penali, per cui sono assolutamente vietate le attività che possono coinvolgere la Società in pratiche illecite. S.A.I srl inoltre è sensibile a quanto previsto dalle leggi che disciplinano i diritti umani e il lavoro, in particolare quello minorile, la salute e gli standard di sicurezza, la tutela dell'ambiente e la prevenzione della corruzione.

#### 2.4.1 Onestà e lealtà

Molte attività di S.A.I. srl non sono direttamente regolate da leggi, regolamenti o prescrizioni. In questi casi S.A.I srl si rifà ai fondamentali principi di lealtà e onestà. È responsabilità di tutti i dipendenti e collaboratori di esaminare ciascuna situazione alla luce di questi principi ed applicarli di conseguenza nei loro comportamenti.

#### 2.4.2 Prevenzione della corruzione

S.A.I. srl vieta qualsiasi transazione o pratica illegale, in quanto è determinata ad eliminare la corruzione nelle transazioni commerciali. I dipendenti devono rispettare le leggi e non possono offrire né fornire, direttamente o indirettamente facilitazioni indebite, economiche o di altra natura a pubblici ufficiali, partiti politici, dipendenti o

	<b>Codice Etico Aziendale</b>	<b>CEA</b>
<b>S.A.I. S.r.l. Soc. Unipersonale</b> Via dell' Artigianato, 46 loc. ZAI Madonna di Lonigo 36045 – Lonigo (VI)		Rev.1 <b>Pagina 7 di 13</b>

agenti di clienti dei settori pubblico o privato, in violazione degli obblighi legali o dei principi etici della Società, allo scopo di ottenere facilitazioni o favori che implicino la violazione delle regole.

### **2.4.3 Riciclaggio**

Il riciclaggio di denaro è un reato che consiste nel mascherare l'origine illegale dei fondi.

In osservanza delle leggi emanate in materia, S.A.I. srl conduce le sue attività con partner di provata reputazione. La Direzione e/o l'Amministrazione devono essere attenti al modo in cui sono effettuati i pagamenti per individuare eventuali irregolarità, e essere prudenti con quei partner che mostrino un comportamento sospetto nelle loro operazioni.

### **2.4.4 Conflitto d'interessi**

I conflitti d'interesse sono all'origine di giudizi falsati, per cui i dipendenti di S.A.I. srl devono evitare qualsiasi situazione che implichi o possa generare un conflitto tra i loro interessi personali (o quelli di loro familiari o parenti) e quelli aziendali. Qualora il caso si presentasse, il dipendente deve evitare situazioni in cui possano manifestarsi conflitti di interesse ed informare della situazione la Direzione e ottenere se del caso, una specifica autorizzazione scritta.

### **2.4.5 Regali**

Un dipendente non può offrire, accettare personalmente o autorizzare un membro della sua famiglia ad accettare regali se non di modico valore, denaro, prestiti, ospitalità o qualunque altra forma di trattamento speciale da parte di chiunque sia impegnato in un rapporto d'affari con la Società, se l'intenzione ultima è quella di influenzare una decisione commerciale. Se per motivi di cortesia o altro, un dipendente deve offrire o accettare un regalo o un invito di un certo valore, deve preventivamente informarne la Direzione/Comitato Etico.

### **2.4.6 Riservatezza e protezione delle informazioni**

S.A.I. srl e tutti i suoi dipendenti devono rispettare le leggi e i regolamenti relativi alla privacy e alla protezione di informazioni su persone (dipendenti e terzi). I dipendenti che hanno accesso ai dati personali, saranno solo quelli la cui funzione e le cui responsabilità comprendono specificamente il trattamento di dati personali. S.A.I. srl non comunica informazioni personali a terzi, se non nella misura ritenuta necessaria e qualora sia permesso dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

	<b>Codice Etico Aziendale</b>	<b>CEA</b>
<b>S.A.I. S.r.l. Soc. Unipersonale</b> Via dell' Artigianato, 46 loc. ZAI Madonna di Lonigo 36045 – Lonigo (VI)		Rev.1 Pagina 8 di 13

Qualunque dipendente venga in possesso di informazioni confidenziali o di cui S.A.I. srl è proprietaria, deve mantenere riservate tali informazioni e utilizzarle solo per scopi autorizzati. Le informazioni di cui S.A.I. srl è proprietaria includono tra le altre, strategie commerciali, miglioramenti di prodotti/servizi, informazioni tecniche, know-how sviluppati o acquistati, comprese questioni coperte da accordi di riservatezza. Nel caso in cui un dipendente non sia certo di poter diffondere o utilizzare informazioni in suo possesso, deve consultarsi con il suo superiore diretto.

#### **2.4.7 Salvaguardia dei beni e del patrimonio aziendale di S.A.I. srl**

Le risorse e i beni di S.A.I. srl non devono essere usati per scopi illegali o non pertinenti alle attività aziendali. Nessun dipendente deve pertanto appropriarsi di beni di S.A.I. srl per uso personale, o renderli accessibili a terzi per usi non pertinenti. L'appropriazione indebita o il furto di tali beni, costituiscono una violazione di legge con conseguente responsabilità civile e/o penale. I beni di S.A.I. srl non sono solo oggetti materiali o tangibili, ma anche idee, concetti e modalità operative che i dipendenti sviluppano nel corso delle loro attività aziendali. Sono compresi anche elenchi di clienti e fornitori, informazioni di mercato e altri dati e informazioni, a cui i dipendenti hanno accesso nello svolgimento delle attività all'interno della azienda.

#### **2.4.8 Mezzi di comunicazione**

I mezzi di comunicazione della Società come e-mail, segreterie telefoniche, internet, telefoni (cellulari compresi) e altri mezzi di comunicazione, sono di proprietà di S.A.I. srl e devono essere utilizzati solo per scopo professionale. Il loro impiego per scopi personali è consentito solo in caso di emergenza. È severamente vietato ai dipendenti fare uso di e-mail, internet o qualsiasi altro mezzo di comunicazione di S.A.I. srl, per scopi impropri o trasmettere, ricevere messaggi o immagini che possono insultare, offendere o mancare di rispetto ad altri.

### **3.0 Norme comportamentali interne**

#### **3.1 Risorse umane e formazione del personale**

S.A.I. srl applica una politica delle risorse umane pienamente conforme alla Dichiarazione dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite, alle fondamentali convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro ed alla Raccomandazione ILO 146 sulla tutela del lavoro infantile. In linea con questi principi, applica una politica delle risorse umane fondata sul trattamento equo e sul rispetto delle persone, della loro dignità, dei loro diritti e libertà individuali, che aiuta il loro impegno nella vita aziendale, favorendo tutte le forme di dialogo sociale.



	<b>Codice Etico Aziendale</b>	<b>CEA</b>
<b>S.A.I. S.r.l. Soc. Unipersonale</b> Via dell' Artigianato, 46 loc. ZAI Madonna di Lonigo 36045 – Lonigo (VI)		Rev.1 <b>Pagina 9 di 13</b>

S.A.I. srl si impegna a favorire lo sviluppo professionale dei dipendenti attraverso colloqui individuali regolari con i loro rispettivi responsabili. Tali colloqui consentono di precisare le competenze richieste, le performance, i piani di sviluppo e i percorsi professionali, in funzione delle esigenze e delle aspirazioni di ognuno nonché delle esigenze aziendali. I programmi di formazione e le modalità di collaborazione sono sviluppati a sostegno di tale politica per migliorare le capacità professionali e l'aggiornamento continuo delle conoscenze da cui derivano competenze ed esperienze in linea con le crescenti esigenze del mercato.

Principi e valori aziendali sono trasmessi al personale attraverso regolamenti, procedure ed istruzioni operative. " Codice Etico è a disposizione di tutti i dipendenti di S.A.I. srl sul server aziendale ed è pubblicato sul sito internet di S.A.I. srl per tutti gli interessati. " Codice Etico di S.A.I. srl è compreso nel programma di inserimento dei dipendenti neo assunti.

### **3.2 Pari opportunità, comportamenti discriminatori o molesti sul posto di lavoro**

S.A.I. srl e tutti i suoi dipendenti devono rispettare le leggi e le regole che vietano qualsiasi discriminazione legata all'età, alla razza, al sesso, all'origine etnica, alla nazionalità, alla religione, alla salute, alla disabilità, allo stato civile, alle preferenze sessuali, ai pensieri politici o personali, all'appartenenza ai sindacati o a qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge. S.A.I. srl non tollera alcuna molestia sessuale, fisica o psicologica, coercitiva o di bullismo. Qualora un dipendente sia testimone o vittima di un abuso di qualunque tipo, deve rivolgersi direttamente alla **Direzione/Comitato Etico**. Non possono essere prese iniziative contro il dipendente che abbia fatto rapporto in buona fede.

La selezione e l'assunzione del dipendente si basano esclusivamente sulle sue qualifiche e competenze. Lo stipendio è determinato unicamente sulla base del contributo del dipendente alla creazione di valore per l'azienda.

### **3.3 Ambiente di lavoro (fumo, alcol e stupefacenti)**

S.A.I. srl fa osservare il divieto di fumo in tutti i luoghi di lavoro secondo la normativa vigente e si impegna a fornire condizioni di lavoro sicure e salutarie, garantendo un'atmosfera di franca comunicazione a tutto il personale, che favorisca una elevata produttività con un conseguente profitto.

S.A.I. srl chiede a Dirigenza, Dipendenti e Collaboratori di contribuire a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui e pertanto vieta :

- di prestare la propria attività lavorativa sotto gli effetti di uso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;

	<b>Codice Etico Aziendale</b>	<b>CEA</b>
<b>S.A.I. S.r.l. Soc. Unipersonale</b> Via dell' Artigianato, 46 loc. ZAI Madonna di Lonigo 36045 – Lonigo (VI)		Rev.1 Pagina 10 di 13

- di consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

S.A.I. srl si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia di contrattazione collettiva.

### **3.4 Controllo e trasparenza**

Dirigenza, dipendenti e collaboratori si impegnano, in conformità alle rispettive funzioni e mansioni, a far sì che i fatti relativi alla gestione della società siano rappresentati in maniera corretta e veritiera nei documenti di S.A.I. srl .

I documenti attestanti l'attività di registrazione contabile devono poter consentire la celere ricostruzione dell'operazione contabile, l' individuazione dell'eventuale errore, nonché del grado di responsabilità all'interno del singolo processo operativo.

Dirigenza, dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo, sempre nell'ambito delle rispettive funzioni e mansioni, di controllare la correttezza e veridicità delle registrazioni contabili e rendere noti, a chi di competenza, eventuali errori, omissioni e/o falsificazioni delle stesse.

## **4.0 Norme comportamentali verso terzi**

### **4.1 Rapporti con i clienti**

S.A.I. srl si impegna a trattare tutti i suoi clienti in maniera onesta e bilanciata, a prescindere dal volume delle attività e a fornire loro prodotti e servizi che rispondano come minimo alle loro esigenze esplicite (contrattuali) ed implicite, puntando ad essere competitiva per il rapporto qualità/prezzo delle sue prestazioni.

### **4.2 Rapporti con fornitori e partner**

La collaborazione con i fornitori rappresenta un'elevata componente del valore dei prodotti e/o servizi di S.A.I. srl e pertanto ha un ruolo importante nella soddisfazione dei clienti. L'acquisto di beni e di servizi si basa sul merito in termini di prezzo, qualità, prestazioni, termini di consegna e idoneità tecnico professionale.

S.A.I. srl mira a garantire che non si stabilisca una situazione di dipendenza nei confronti dei fornitori e sviluppa sistematicamente alternative credibili. Le tangenti sono vietate. S.A.I. srl richiede ai suoi fornitori di aderire rigorosamente a tutti i requisiti legali in vigore in relazione alle loro attività ed al loro ambiente di lavoro. Ai principali fornitori si chiede di aderire ai principi di Sviluppo Sostenibile che esigono il rispetto dei diritti dell'uomo, della salute e della sicurezza dei dipendenti, delle regole etiche, in particolare di quelle relative alla lotta alla corruzione e alla concorrenza sleale, alla tutela dell'ambiente nell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti. S.A.I. srl si assicurerà

	<b>Codice Etico Aziendale</b>	<b>CEA</b>
<b>S.A.I. S.r.l. Soc. Unipersonale</b> Via dell' Artigianato, 46 loc. ZAI Madonna di Lonigo 36045 – Lonigo (VI)		Rev.1 <b>Pagina 11 di 13</b>

che tali impegni vengano rispettati, sia al momento della selezione che durante l'avanzamento dei contratti che regolano i rapporti, promuovendo rapporti commerciali duraturi ed equi, senza discriminazioni e/o inganni.

#### **4.3 Concorrenza e legalità (antitrust)**

Le leggi sulla concorrenza o "leggi antitrust" sono volte a garantire una competizione decisa e rigorosa ma al contempo corretta e aperta tra le aziende basata sul valore di proposte competitive. I dipendenti di S.A.I. srl non devono scambiare informazioni riservate o partecipare ad accordi con i concorrenti con il fine o l'effetto di accordarsi sui prezzi, distorcere una procedura di offerta, dividersi un mercato, limitare la produzione o boicottare un cliente o un fornitore.

#### **4.4 Rapporti con le Istituzioni**

I rapporti di Dirigenza, dipendenti e collaboratori di S.A.I. srl nei confronti di istituzioni e Pubblici funzionari devono essere condotti nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione, Dirigenza, Dipendenti e Collaboratori di S.A.I. srl dovranno operare nel rispetto della legge, della corretta pratica commerciale e della concorrenza leale, fornendo prodotti e servizi conformi alle specifiche, aderendo ai requisiti contabili ed ai prezziari stabiliti e garantendo l'accuratezza dei dati presentati.

S.A.I. srl non si farà mai rappresentare nell'ambito dei rapporti con le istituzioni o con Pubblici Funzionari, da Dipendenti o Collaboratori con riferimento ai quali si possano creare conflitti d'interesse.

Fermi restando tutti gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia, Dirigenza, Dipendenti e Collaboratori di S.A.I. si asterranno, nel corso dei propri rapporti con Istituzioni e/o Pubblici Funzionari, dall'intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- Esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni o Pubblici Funzionari;
- Offrire o fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o pratiche commerciali o comportamentali che non siano improntati alla più aperta trasparenza, correttezza e lealtà e, in ogni caso, che non siano conformi alla vigente normativa applicabile;
- Sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalle Istituzioni o da Pubblici Funzionari .

	<b>Codice Etico Aziendale</b>	<b>CEA</b>
<b>S.A.I. S.r.l. Soc. Unipersonale</b> Via dell' Artigianato, 46 loc. ZAI Madonna di Lonigo 36045 – Lonigo (VI)		Rev.1 Pagina 12 di 13

## **5. Salute e sicurezza, tutela ambientale**

S.A.I. srl si impegna a fornire ai propri dipendenti un ambiente di lavoro sano e sicuro e a garantirne la sicurezza. A tale proposito la Società diffonde e consolida la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi e definisce le procedure da rispettare. Ogni dipendente deve attenersi a tali direttive regolarmente aggiornate, e ha l'obbligo di segnalare le situazioni pericolose di cui è testimone o i quasi incidenti che ne sono anticipatori, partecipando all'attuazione delle previste azioni preventive e/o correttive per quanto di sua competenza.

S.A.I. srl pone al centro delle proprie attività una migliore gestione delle risorse naturali, una rilevante riduzione delle emissioni inquinanti e dell'effetto serra, riducendo al minimo i rifiuti prodotti ed assicurandone un corretto smaltimento, per proteggere la qualità della vita e al contempo contribuire al progresso economico e sociale. S.A.I. srl si impegna inoltre a fornire ai propri clienti informazioni sugli impatti ambientali dei suoi prodotti/servizi. S.A.I. srl progetta le apparecchiature e definisce i suoi processi operativi in modo da ridurre al minimo il consumo di energia e di eliminare prodotti dannosi a favore di materiali meno pericolosi e/o riciclabili. Gli impatti ambientali sono gestiti conformemente alle regole previste nella politica Ambientale Aziendale e sono oggetto di un report annuale nel corso del Riesame della Direzione

## **6. Applicazione del Codice Etico, rispetto e sanzioni**

L'adesione al Codice Etico, al Regolamento Interno, alla Politica Aziendale e ad ogni altro documento emesso in tema di Responsabilità Sociale, è obbligatoria per tutti i dirigenti, funzionari, dipendenti e consulenti/collaboratori di S.A.I. srl a qualunque titolo.

Ciascun dipendente deve garantire che la propria condotta e quella dei suoi collaboratori, sia uniforme al Codice Etico e a tutte le procedure aziendali applicabili. Se la violazione di alcune regole creerà un impatto negativo e duraturo sull'immagine e sui rapporti commerciali, la Società applicherà le necessarie sanzioni e potrà eventualmente procedere ad azioni legali civili e penali.

L'osservanza dei contenuti/requisiti del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti e delle loro prestazioni lavorative, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile; la violazione delle norme del Codice Etico potrà pertanto costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge compresa l'interruzione del rapporto di lavoro e il risarcimento dei danni arrecati in conseguenza dell'inadempimento. Le sanzioni conseguenti sono commisurate alla gravità dell'evento verificatosi ed al ripetersi di comportamenti non in linea con quanto previsto dal Codice Etico.

	<b>Codice Etico Aziendale</b>	<b>CEA</b>
<b>S.A.I. S.r.l. Soc. Unipersonale</b> Via dell' Artigianato, 46 loc. ZAI Madonna di Lonigo 36045 – Lonigo (VI)		Rev.1 Pagina 13 di 13

Parimenti l'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali assunti dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento degli obblighi contrattuali, con ogni conseguenza di legge, compresa la risoluzione del contratto e/o dell'incarico per fatto e colpa e il risarcimento dei danni arrecati in conseguenza dell'inadempimento.

**S.A.I. Srl Società Unipersonale**  
 Via dell'Artigianato 46  
 36045 Madonna di LONIGO (VI)  
 Tel. 0444-835466 Fax 0444-436339  
 P.IVA 02323190245 - R.I. 28919 (VI)  
 e-mail: migliorini.sai@virgilio.it